

Cómo Configurar Microsoft® Outlook 2003

GUIA DE CONFIGURACION DE EMAIL 05/09

Si ya está familiarizado con cómo configurar una cuenta de Outlook 2003, usted puede usar los siguientes valores tanto para conexiones seguras como para las no seguras:

Valores de Email

Nombre del Servidor POP3: pop3.iclaro.com.pe

Puerto POP3: 110

Nombre del Servidor IMAP4: imap4.iclaro.com.pe

Puerto IMAP4: 143

Nombre del Servidor SMTP: smtp.iclaro.com.pe

Puerto SMTP: 25 ó 80 (opcional)

Si usted necesita de una guía básica para configurar su cuenta de Outlook 2003, por favor siga los pasos explicados a continuación:

Configure su cuenta de email POP3 o IMAP

1. Abra su programa Outlook 2003.
2. Desde el menú superior, seleccione **Herramientas / Cuentas de correo electrónico**.
3. Seleccione el botón **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Seleccione el botón **POP3**, si es que va a tener acceso a su cuenta desde una ubicación única, tal como su casa.
 - Seleccione el botón **IMAP**, si es que va a tener acceso a su cuenta desde múltiples ubicaciones.
5. Haga click en el botón **Siguiente**.
6. En la ventana **Configuración de E-mail**, ingrese la siguiente información:

Información de Usuario Cambie su cuenta de correo por defecto

- Su nombre: Ingrese el nombre usted desea que aparezca en el campo "De" en los mensajes que envía.
- Dirección de E-mail: Ingrese su dirección de e-mail completa (ej.: nombre@iclaro.com.pe).

Información de Acceso (Login)

- Nombre de Usuario: Ingrese su dirección de email completa (ej.: nombre@iclaro.com.pe).
- Contraseña: Ingrese la contraseña de su email.

Información del Servidor

Para configurar su servidor de correo entrante (POP3 o IMAP), elija una de las siguientes opciones:

- Para un servidor POP3 no seguro, ingrese **pop3.iclaro.com.pe**.
- Para un servidor IMAP, ingrese **imap4.iclaro.com.pe**.
- Para configurar su servidor de correo saliente (SMTP), ingrese el nombre de servidor SMTP: **smtp.iclaro.com.pe**.

Cómo Configurar Microsoft® Outlook 2003

GUIA DE CONFIGURACION DE EMAIL 05/09

Información del Servidor (cont.)

7. Haga click en el botón **Más Configuraciones**.
8. Haga click en la solapa **Servidor de Salida**.
9. Tilde la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.
10. Haga click en el botón **Utilizar misma configuración que el servidor de correo entrante**.
11. Haga click en la solapa **Opciones Avanzadas**.
12. En la casilla **Correo Saliente (SMTP)**, reemplace el número predeterminado 25 del puerto de salida por el puerto alternativo 80.
13. Haga click en **Aceptar**.
14. Haga click en **Siguiente**.
15. Haga click en **Terminar**.

Preferencias de Cuenta

Cambie su cuenta de correo por defecto

1. Desde el menú superior, seleccione **Herramientas /Cuentas de correo electrónico**.
2. Seleccione el botón **Ver o cambiar cuentas de correo electronic existentes**.
3. Haga click en **Siguiente**.
4. Seleccione la cuenta que usted desea para que sea su cuenta predeterminada.
5. Haga click en el botón **Establecer como predeterminada**.

Importación de Mensajes y Libretas de Direcciones

1. En Outlook, seleccione **Archivo / Importar y Exportar**.
2. Seleccione uno de los siguientes:
 - Haga click en **Importar correos electrónicos y libretas de direcciones de internet** para importar desde Outlook Express, Eudora o otro.
 - Haga clic en **Importar desde otro programa o archivo** para importar desde un archivo de texto o un archivo.
3. Haga click en el botón **Siguiente**.
4. Siga las instrucciones del **Asistente de Importación**. Los pasos específicos variarán dependiendo de la aplicación de email o el tipo de archivo que seleccione.
5. Haga click en el botón **Terminar**.