

# Intellisync Mobile Suite

## Guía de Usuario del Cliente

### Equipo con Palm OS

Ejemplos de dispositivos: Palm Treo 600, 650, ETC



Intellisync Corporation  
200 North Point Center East, Suite 600  
Alpharetta, GA 30022  
(770) 754-5600  
[www.intellisync.com](http://www.intellisync.com)

**PUBLICADO POR:**

Intellisync Corporation  
200 North Point Center East, Suite 600  
Alpharetta, GA 30022

Derechos de Autor, 2005 por Intellisync Corporation  
Publicado en Agosto 2005

Todos los derechos reservados a nivel mundial. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, transmitida, transcrita, almacenada en un sistema de recuperación, o traducida a ningún lenguaje humano o de computadora en forma o medio alguno sin el permiso expreso por escrito de:

Intellisync Corporation  
Departamento de Documentación  
200 North Point Center East, Suite 600  
Alpharetta, GA 30022  
o  
documentation@intellisync.com

Esta publicación se proporciona como se encuentra sin ningún tipo de garantía, expresa o implícita, incluyendo, mas no se limita a, las garantías implícitas de comercialización, adecuación para un propósito en particular, o la no violación.

Esta publicación podría incluir imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Se realizan cambios periódicos a la información contenida en la presente. Intellisync Corporation podrá realizar mejoras y/o cambios en cualquier momento al/ a los producto(s) y al/los programa(s) descritos en esta publicación.

Patentes pendientes.

Synchrologic, Mobile Suite, RealSync, e Intellisync son marcas registradas, y SyncXpress y ReadySync son marcas registradas de Intellisync Corporation.

3Com, Palm Computing, y HotSync son marcas registradas, y Palm Pilot, Palm III, Palm SO, el logotipo de plataforma de Palm Computing, así como todos los logotipos de Palm son marcas registradas de Palm Computing, Inc., 3Com Corporation, o sus subsidiarias.

Domino y Notes son marcas registradas, y Lotus y Lotus Notes son marcas registradas de Lotus Development Corporation.

Microsoft, ActiveSync, y Windows son ya sea marcas registradas o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países.

Todos los términos mencionados en este libro conocidos como marcas registradas o marcas de servicios se han escrito apropiadamente con mayúscula. Intellisync Corporation no puede avalar la precisión de esta información. El uso de un término en este libro no deberá considerarse como algo que afecte la validez de cualquier marca registrada o marca de servicio.

Todas las otras marcas registradas son propiedad de sus dueños respectivos.

# Contenido

<b>Chapter 1 – Getting Started</b> .....	<b>4</b>
Entendiendo la sincronización .....	4
Sincronizar utilizando Intellisync Mobile Suite.....	5
<b>Chapter 2 – Setting Up Your Device</b> .....	<b>6</b>
Instalando Intellisync Mobile Suite.....	6
<b>Chapter 3 – Using Intellisync Mobile Suite</b> .....	<b>9</b>
Sincronizando su equipo .....	9
Modificando su configuración de sincronización .....	10
Utilizando la configuración Sync.....	10
Utilizando la función de SyncXpress.....	10
Utilizando la función Push/ReadySync.....	11
Utilizando SyncMail .....	12
Mostrando sus mensajes de correo electrónico.....	12
Leer sus Mensajes de correo electrónico. ....	15
Crear mensajes de correo electrónico .....	16
Crear Convocatorias a Junta.....	16
Organizando sus preferencias de correo electrónico.....	17
Ver el clima, citas, y viajes.....	19
Utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red .....	19
Utilizando la navegación en Red.....	20
Ver su bitácora de actividades.....	21
Seleccionar contactos a sincronizar .....	22
Configurando las opciones Push .....	23
Agregar un dispositivo de alerta .....	24
Guías para configurar alertas .....	26
Crear citas.....	26
Crear viajes.....	28
<b>Chapter 4 – Configuring Optional Settings</b> .....	<b>31</b>
Cambiando la configuración del correo electrónico en la Red .....	31
Cambiando las preferencias de usuario .....	32
Cambiando la configuración de desempeño.....	34
<b>Appendix – Quick Reference</b> .....	<b>35</b>



## CAPÍTULO

# 1

## Para Iniciar

---

Este capítulo proporciona una introducción acerca de cómo Intellisync Mobile Suite puede proporcionar un fácil acceso a la información. Intellisync Mobile Suite funciona en computadoras del cliente y dispositivos móviles, y es la única aplicación que se necesita para permanecer conectado mientras no se encuentre en su oficina.

Las secciones en este capítulo son las siguientes:

- Entendiendo la sincronización
- Sincronizar utilizando Intellisync Mobile Suite

### Entendiendo la sincronización

La sincronización es el proceso de mover información entre el servidor de su compañía y su dispositivo móvil. Si su compañía utiliza Microsoft Exchange o Lotus Domino, su dispositivo puede recibir mensajes de correo electrónico e información del Administrador de Información Personal (PIM) como registros del calendario, citas y contactos. Del mismo modo, si realiza cambios a la información de su dispositivo, los cambios son actualizados al servidor de su compañía en el momento en que usted sincronice.

Dependiendo de cómo su administrador de sistemas haya configurado el servidor de su compañía, podrá acceder a sus mensajes de correo electrónico e información del PIM desde la mayoría de las computadoras conectadas a Internet sin la necesidad de instalar software especial.

## Sincronizar utilizando Intellisync Mobile Suite

Intellisync Mobile Suite tiene una interfase de usuario (IU) fácil de utilizar y funciona como su plataforma de lanzamiento para la descarga y sincronización de información en su dispositivo.

Al utilizar Intellisync Mobile Suite, usted podrá completar tareas como las siguientes:

- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico
- Recibir o actualizar información del PIM
- Revisar una bitácora de actividades por cada sincronización.
- Cambiar la configuración y preferencias de usuario

Intellisync Mobile Suite le ofrece una verdadera sincronización con el servidor de su compañía. Por ejemplo, si usted borra un mensaje de correo electrónico en su dispositivo, también lo borra del servidor de su compañía la siguiente vez que lo sincronice.

## Configurando su Equipo

---

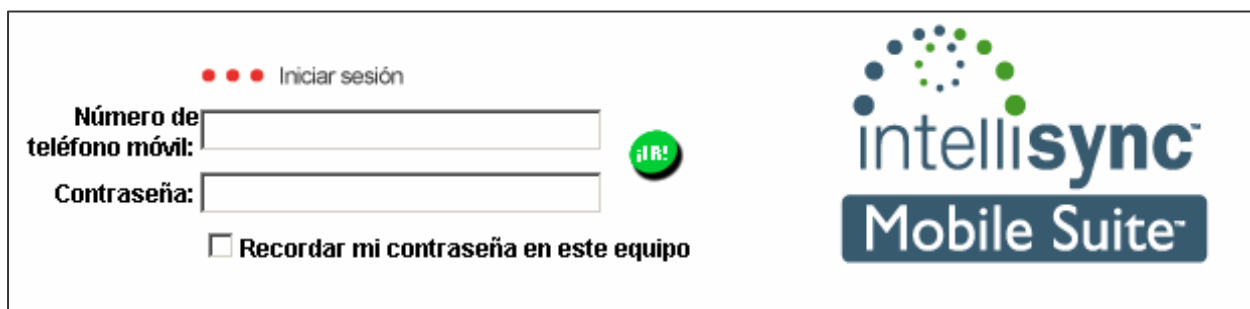
Este capítulo proporciona información acerca de cómo instalar Intellisync Mobile Suite en su Equipo Palm OS (Sistema Operativo). Después de una instalación exitosa, Intellisync Mobile Suite puede sincronizar sus mensajes de correo electrónico e información del PIM con el servidor de su compañía.

### Instalando Intellisync Mobile Suite

Utilice las siguientes instrucciones para instalar Intellisync Mobile Suite en su equipo Palm OS. Su administrador de sistemas debe proporcionarle un URL (dirección de Internet) o una ubicación en el servidor de su compañía para instalar el software en su equipo.

Para iniciar el proceso de instalación, siga estos pasos:

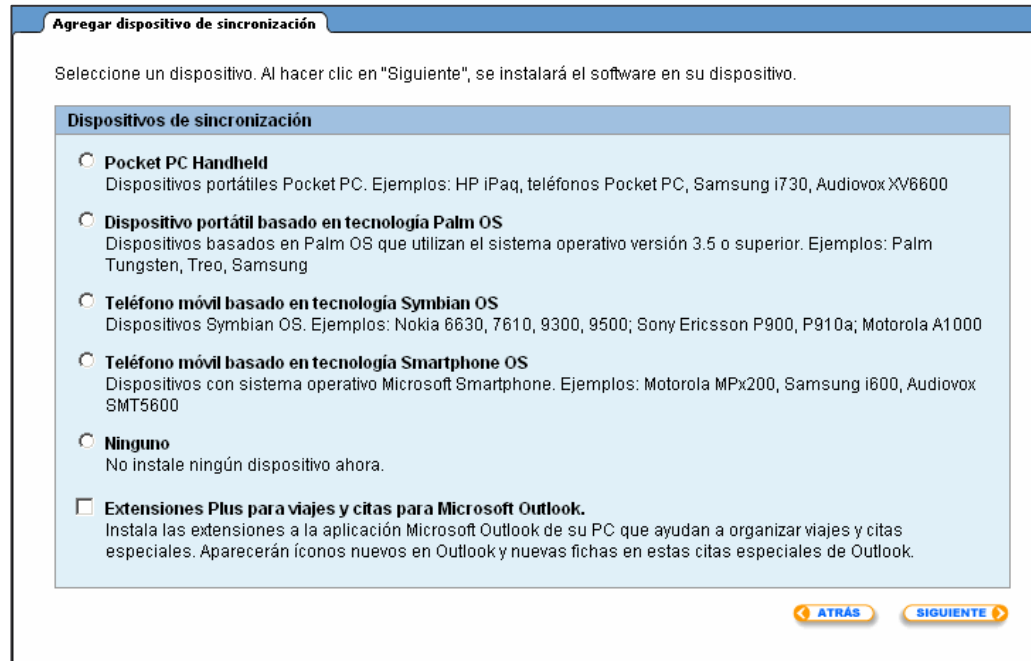
1. Vaya al URL proporcionado por su administrador de sistemas. Aparece la página de registro del Intellisync Mobile Suite.



*Página de registro*

2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña, y luego haga un clic en **Ir**. Aparece la página de correo electrónico.

3. Del menú **Configuración** (en la esquina superior derecha de la página), seleccione **Sincronizar Equipo Nuevo**, y luego haga clic en **Siguiente**. Aparece la página de Agregar Dispositivo de Sincronización.



*Página para agregar Dispositivo de Sincronización*

## (Opción de Instalación 1) Bajar el archivo de instalación a una computadora

Escoger bajar el archivo para instalar Intellisync Mobile Suite a su computadora le permite iniciar el proceso de instalación usando HotSync de Palm. Complete los pasos siguientes para bajar el archivo para instalar a su computadora.

Usted requiere tener Hotsync instalado en su computadora previo a la instalación.

1. Conecte su dispositivo al cable USB o soporte de conexión.
2. Usando Intellisync Mobile Suite en la web, seleccione Install to PC. Aparece la página para instalación de software.
3. Seleccione el enlace Install Software: Aparece el cuadro de diálogo para bajar el archivo.
4. Escoja Run para continuar el proceso de descarga.
5. En la pantalla Intellisync Mobile Suite Installation, seleccione Install.
6. Escoja Symbian PalmOS de la lista, y luego haga clic **OK**.
7. Es posible que Hotsync le solicite que seleccione el nombre de usuario para el dispositivo donde desea instalar el cliente de Mobile Suite.
8. Siga las recomendaciones en pantalla y al terminar el proceso de instalación deberá realizar una sincronización presionando Hotsync en su cable de sincronización USB.

## (Opción de Instalación 2) Bajar en forma inalámbrica el archivo de instalación en el dispositivo

Si usted desea también puede instalar el cliente de Intellisync de forma Inalámbrica desde su dispositivo. (Puede incurrir en cargos adicionales de su operador por la descarga del cliente).

1. En su dispositivo abra el explorador de Internet y visite la pagina que le indique su administrador (misma utilizada para acceder al portal Web-PIM) agregando “/install” al final. Ejemplo: <http://direccionurl/install>.
2. Lea las indicaciones en pantalla y haga clic en Siguiente
3. Se le solicitará su nombre de usuario y contraseña.
4. Usted podrá configurar su cuenta de Intellisync y/o proceder a instalar la aplicación en su dispositivo.

Una vez finalizado el proceso de instalación, debe iniciar su primera sesión de sincronización. Para comenzar su primera sesión de sincronización en su equipo, siga los siguientes pasos:

1. Pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Pulse el icono **Sync**. Aparece una caja de diálogo con las opciones de la sesión inicial de sincronización:
  - Actualizar.** *Esta opción reemplaza la información en su equipo con la información del servidor de su compañía.*
  - Fusionar.** *Esta opción combina la información del servidor de su compañía con la información de su equipo. Seleccionar la opción Fusionar puede provocar registros duplicados.*

*Intellisync Mobile Suite completará el proceso de sincronización. Cuando finalice la sesión de sincronización, la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite muestra el estado de los elementos sincronizados.*
3. En la página Web Instalar Software, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla de Configurar Cuenta.
  - Su equipo Palm OS aparece en la lista de Nombre del Dispositivo. Intellisync Mobile Suite se instala exitosamente en su equipo.*

## Utilizando Intellisync Mobile Suite

---

Este capítulo proporciona información acerca de la manera de utilizar Intellisync Mobile Suite en su equipo Palm OS y en la Red. Las secciones en este capítulo son las siguientes:

- Sincronizando su equipo
- Modificando la configuración de sincronización
- Utilizando SyncMail
- Ver Clima, citas y viajes
- Utilizar Intellisync Mobile Suite en la Red

### Sincronizando su equipo

Intellisync Mobile Suite sincroniza sus mensajes de correo electrónico e información del PIM en su equipo con el del servidor de su compañía.

Para sincronizar su equipo, siga los siguientes pasos:

1. Pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Pulse el icono **Sync**.

Cuando finalice la sesión de sincronización, la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite muestra el estado de los elementos sincronizados.



Cualquier cambio, a la información del PIM en su equipo solo se actualiza en el servidor de su compañía a través de una exitosa sesión de sincronización.

## Modificando su configuración de sincronización

Si su administrador le permite cambiar su configuración preestablecida de sincronización, puede configurar Intellisync Mobile Suite para adecuarse a sus requerimientos individuales. Entre los tipos de configuración de sincronización se incluyen los siguientes:

- **Sync y SyncExpress.** Estas configuraciones afectan sus mensajes de correo electrónico e información del PIM. Sync le permite una sesión de sincronización más completa y podrá requerir mayor tiempo de transferencia. SyncXpress le permite una sesión de sincronización sintetizada.
- **Push/ReadySync.** Estas configuraciones afectan la forma en que su equipo se sincroniza automáticamente con el servidor de su compañía.

### Utilizando la configuración Sync

Puede cambiar la configuración Sync para administrar sus sesiones de sincronización.

Para modificar su configuración Sync, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Del menú configuración, pulse **Configuración Sync**. Aparece la pantalla Configuración Sync.
3. Seleccione o elimine los recuadros apropiados, y luego pulse **OK** para regresar a la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.

### Utilizando la función de SyncXpress

Puede cambiar la función de SyncXpress para administrar sus sesiones de sincronización.

Para modificar la función de SyncXpress siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Del menú Configuración, pulse **Configuración SyncXpress**. Aparece la pantalla Configuración Sync.
3. Seleccione o elimine los recuadros apropiados, y luego pulse **OK** para regresar a la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.

## Utilizando la función Push/ReadySync

La herramienta Push/ReadySync le permite seleccionar la configuración de Push y ReadySync con base en SMS. Para configurar estas opciones, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Del menú Configurar, pulse Push/ReadySync.
3. Modifique los siguientes campos como sea necesario:

**Habilitar ReadySync.** *Seleccione este recuadro para habilitar ReadySync.*

**Habilitar Push.** *Seleccione este recuadro para sincronizar automáticamente mensajes de correo electrónico e información del PIM.*

**Ventana de Tiempos Límite de Push/Ready Sync.** *Seleccione la configuración del día de la lista. Pulse los tiempos de inicio y de finalización dentro de los cuales deberá operar Push y ReadySync.*

**Intervalo ReadySync.** *Seleccione un intervalo de la lista. Esto indica la frecuencia con la que quiere que ReadySync se conecte.*

**Inicie ReadySync al conectar el equipo.** *Seleccione este recuadro para iniciar una sesión ReadySync tan pronto como realice una conexión.*

**Nivel Mínimo de Batería.** *Seleccione este recuadro e ingrese un porcentaje de vida de la batería en el que quiere desactivar Push y ReadySync.*

4. Pulse **Avanzado**. Aparece la pantalla Avanzado.
5. Modifique los campos como sea necesario:
  - Inicie la conexión de la red.** *Seleccione este recuadro para iniciar una sesión de red automáticamente.*
  - Inicie incluso si está apagado.** *Seleccione este recuadro para iniciar automáticamente una conexión de red cuando el equipo esté apagado.*
  - HotSync.** *Seleccione de la lista el tipo de conexión para una sesión de sincronización.*
  - Sincronización de Redes.** *Seleccione de la lista el tipo de conexión para una sesión de sincronización.*
  - Permitir Apagar la pantalla durante la sincronización.** *Seleccione este recuadro para apagarla durante la sincronización.*



Si su equipo pierde su conexión de red al apagarlo, elimine este recuadro.

**Notifique al recibir información.** *Seleccione este recuadro para notificar que su equipo ha recibido nueva información.*

**Utilizar el Push de Red.** *Seleccione este recuadro para utilizar Push de red.*

**Utilice SMS Push.** *Seleccione este recuadro para utilizar SMS Push.*

► Las opciones Push de Red y el Push SMS son válidas únicamente si selecciona Habilitar Push en la pantalla Push/ReadySync.

6. Pulse **OK** para regresar a la pantalla Push/ReadySync, y luego pulse **OK** para regresar a la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.

### Guías para configurar las opciones de Push al utilizar su equipo

Utilice las siguientes guías para la configuración y administración de las opciones Push. Dado que todos tienen niveles diferentes de actividad de correo electrónico, la configuración para cada persona podrá variar. Estas guías le ayudan a determinar la configuración óptima para sus condiciones.

- Debido a que su equipo se sincroniza más frecuentemente al utilizar la opción Push, su equipo se enciende más frecuentemente. Ajuste la configuración de encendido para minimizar el desgaste de la batería.
- La configuración del Intellisync Mobile Suite para ReadySync, verifica que Push/ReadySync está configurado para desactivarse cuando la energía de la batería esté por debajo del 20 por ciento.
- El Push basado en SMS depende de los mensajes de SMS. Muchos proveedores utilizan una estructura diferente de facturación para los mensajes SMS. Si se excede de su número permitido de mensajes SMS dentro de un periodo de facturación, a usted (o a su compañía) se les podrá cobrar cuotas adicionales. Revise con su administrador de sistemas, o proveedor de servicios para averiguar acerca de las restricciones de mensajes SMS.

## Utilizando SyncMail


Con Intellisync SyncMail, usted puede ver y administrar sus mensajes de correo electrónico. Cuando usted instala Intellisync Mobile Suite en su equipo, SyncMail funciona como el cliente primario de correo electrónico.







► Palm Mail y otros clientes compatibles con Palm Mail no funcionan en conjunción con SyncMail.

### Mostrando sus mensajes de correo electrónico

Usted puede ver sus mensajes de correo electrónico rápidamente, sus convocatorias a junta, y archivos adjuntos. Para mostrar sus mensajes de correo electrónico, pulse **SyncMail**. Aparece la pantalla de Correo electrónico.

Por cada mensaje de correo electrónico, SyncMail proporciona los siguientes iconos para identificar el tipo de mensaje

Icono	Función
	Mensaje Completo.

Icono	Función
	Mensaje Truncado.
	Mensaje seleccionado para descarga. El mensaje de correo electrónico se descarga durante la siguiente sesión de sincronización.
	Convocatoria a Junta.
	Archivo Adjunto.
	Archivo(s) adjunto(s) eliminado(s). Un archivo adjunto se elimina cuando excede las restricciones de tamaño o no corresponde a los tipos de archivos enlistados en la configuración de Archivos Adjuntos.
	Archivo(s) adjunto(s) seleccionados para su descarga. Las descargas de los archivo(s) adjunto(s) durante la siguiente sesión de sincronización.

Cuando pulsa el icono ubicado junto a cada mensaje de correo electrónico, puede seleccionar de entre una lista con las siguientes opciones:






Opción de Mensajes de Correo Electrónico	Función
<b>Eliminar</b>	Mueve el mensaje de correo electrónico al buzón Eliminados. SyncMail elimina todos los mensajes de correo electrónico en el Buzón de Eliminados durante la siguiente sesión de sincronización. Estos mensajes de correo electrónico son eliminados de su equipo y del servidor de su compañía.  Nota: también puede eliminar mensajes de correo electrónico por medio de presionar el botón <b>Atrás</b> en su equipo.
<b>Mover a</b>	Mueve el mensaje de correo electrónico a la carpeta de su elección.
<b>Marcar como Leído</b>	Marca el mensaje de correo electrónico como leído
<b>Responder</b>	Abre la pantalla de Responder Correo electrónico para que usted ingrese un mensaje de respuesta al remitente.
<b>Responder a Todos</b>	Abre la pantalla Responder Correo electrónico para que usted ingrese un mensaje al remitente y a todos los destinatarios del mensaje de correo electrónico.
<b>Reenviar</b>	Abre la pantalla de Reenviar Correo electrónico para que usted reenvíe el mensaje de correo electrónico.

<b>Opción de Mensajes de Correo Electrónico</b>	Función
<b>Recibir Mensaje</b>	Marca el mensaje de correo electrónico para descartar el texto completo durante la siguiente sesión de sincronización. Esta sesión muestra el icono Mensaje Marcado para Descarga junto al mensaje de correo electrónico.
<b>Recibir Archivo(s) Adjunto(s)</b>	Marca el mensaje de correo electrónico para descargar los archivo(s) adjunto(s) completos durante la siguiente sesión de sincronización. Esta opción muestra el icono de Archivo(s) Adjunto(s) Seleccionados para Descarga junto al mensaje de correo electrónico.

## Leer sus Mensajes de correo electrónico.

Para leer sus mensajes de correo electrónico en su equipo, pulse el encabezado del mensaje. Aparece una pantalla con el cuerpo del mensaje de correo electrónico.




Para responder su mensaje de correo electrónico, utilice los siguientes iconos en el fondo de la pantalla:

Icono	Función
	Eliminar mensaje
	Responder al remitente.
	Responder a todos.
	Reenviar.
	Mensaje trunco. Al pulsar este icono, usted marca el mensaje de correo electrónico para descargar el texto completo durante la siguiente sesión de sincronización. Cuando usted pulsa el icono, cambia al icono de Mensaje Marcado para Descarga.

Después de leer su mensaje de correo electrónico, pulse **Finalizado** para regresar a la pantalla principal de correo electrónico.

## Respondiendo a las Convocatorias de juntas

Cuando usted pulsa una convocatoria a junta, usted responde por medio de utilizar los siguientes iconos ubicados al fondo de la pantalla:

Icono	Función
	Aceptar la convocatoria a junta.
	Declinar la convocación a junta.
	Hacer una convocatoria tentativa a junta.

Cuando usted pulsa un icono, aparece una pantalla con un mensaje de correo electrónico de respuesta con su respuesta a la convocatoria a junta. El mensaje de correo electrónico se envía al buzón de Salida y transmitido al remitente durante la siguiente sesión de sincronización.

## Ver archivos adjuntos

Si su mensaje de correo electrónico tiene un archivo adjunto, pulse el nombre del archivo adjunto para verlo.

SyncMail proporciona el QuickWord y QuickSheet para ver los archivos adjuntos. QuickWord soporta documentos y archivos adjuntos de texto. QuickSheet soporta archivos de hojas de cálculo y Valores Separados por Comas (CSV). Se soportan otros tipos de archivos si instala los visores apropiados. Estos visores deben soportar archivos de Extensión de Correo Electrónico de Propósitos múltiples (archivos MIME).

## Crear mensajes de correo electrónico

Usted puede crear mensajes de correo electrónico en su equipo al utilizar SyncMail. Para crear un mensaje de correo electrónico, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **SyncMail**. Aparece la pantalla de correo electrónico.
2. Pulse **Nuevo**. Aparece la pantalla Nuevo Mensaje.
3. Ingrese una dirección de correo electrónico en el campo **Para:**
  - ▶ Puede ingresar varias direcciones de correo electrónico al separarlas con un punto y coma.
4. Ingrese un texto en el campo opcional **Asunto:**
5. Ingrese su mensaje en el cuerpo del correo electrónico.
6. Pulse **Enviar**. Su mensaje de correo electrónico se envía al buzón Salida y se transcribe durante la siguiente sesión de sincronización.

## Crear Convocatorias a Junta

Puede crear convocatorias a junta en su equipo utilizando SyncMail. Para crear una convocatoria a junta, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **SyncMail**. Aparece la pantalla de Correo electrónico.
2. Pulse el icono **Solicitud de Nueva Junta**. Aparece la pantalla Crear Junta.
3. Ingrese una dirección de correo electrónico en el campo **Para:**
  - ▶ Puede ingresar varias direcciones de correo electrónico al separarlas con un punto y coma.
4. Ingrese la información necesaria para la convocatoria a junta.
5. Pulse **OK**. Su mensaje de correo electrónico es enviado al buzón Salida y transmitido durante la siguiente sesión de sincronización.

## Organizando sus preferencias de correo electrónico

Puede configurar SyncMail para adaptarse a sus requerimientos individuales de mensajes de correo electrónico y carpetas estándar de correo electrónico. Entre las preferencias de SyncMail se incluyen las siguientes:

- **General.** Esta configuración afectan el funcionamiento general de sus mensajes de correo electrónico.
- **Buzón de Entrada.** Esta configuración afecta la manera en que usted administra los mensajes de correo electrónico en el buzón Entrada.
- **Buzón de Salida.** Esta configuración afecta la manera en que usted organiza mensajes de correo electrónico en el buzón Salida.
- **Borradores.** Esta configuración afecta la manera en que usted organiza sus mensajes de correo electrónico en el buzón Borradores.
- **Enviar.** Esta configuración afecta la manera en que usted organiza los mensajes en la Buzón Enviados.
- **Eliminados.** Esta configuración afecta la manera en que usted organiza los mensajes en el buzón Eliminados.

## Configurando preferencias personales

Las preferencias generales de SyncMail le permiten seleccionar la configuración de sus mensajes de correo electrónico. Para establecer estas preferencias, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **SyncMail**. Aparece la pantalla de Correo electrónico.
2. Del menú **Opciones**, pulse **Preferencias**. Aparece la pantalla **Preferencias**.
3. Pulse la pestaña **General**.
4. Modifique los siguientes campos como sea necesario:
  - Al responder, incluya el texto de entrada.** *Seleccione este recuadro para ingresar el texto de entrada antes del cuerpo de cada mensaje de respuesta de correo electrónico.*
  - Incluya la firma.** *Seleccione este recuadro para ingresar una firma personalizada para cada mensaje de correo electrónico.*
5. Pulse **OK** para regresar a la pantalla de Correo electrónico.

## Configurando las preferencias para las carpetas estándar de correo electrónico

Las preferencias de SyncMail también le permiten seleccionar la configuración para mensajes de correo electrónico ubicados en las carpetas estándar de correo electrónico (Entrada, Salida, Borradores, Enviados, y Eliminados). Para configurar estas preferencias, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **SyncMail**. Aparece la pantalla de correo electrónico.

2. Desde el menú **Opciones**, pulse **Preferencias**. Aparece la pantalla Preferencias.
3. Pulse la pestaña apropiada (Entrada, Salida, Borradores, Enviados, o Eliminados).
4. Modifique los siguientes campos como sea necesario:

**Mostrar Fecha/Hora.** *Seleccione este recuadro para mostrar la fecha y hora de mensajes de correo electrónico.*

**Mostrar Tamaño.** *Seleccione este recuadro para mostrar el tamaño de mensajes de correo electrónico.*

**Mostrar Selección Múltiple.** *Seleccione este recuadro para seleccionar mensajes de correo electrónico múltiples. Esta preferencia muestra un recuadro junto a cada mensaje de correo electrónico para selecciones múltiples.*

**Encabezado.** *Seleccionar la cantidad de información del encabezado para mostrar en cada mensaje de correo electrónico.*

**Después de Eliminar un Mensaje.** *Seleccione de la lista lo que quiera mostrar después de borrar un mensaje de correo electrónico.*

5. Pulse **Configuración Sync**. Aparece la pantalla de Configuración del buzón de correo. Modifique los campos como sea necesario:

▶ La Configuración de Sync no está disponible para el buzón Eliminado.

**Truncado después de x intentos.** *Ingrese la cantidad de caracteres a mostrar por los mensajes de correo electrónico.*

**Depuración del Equipo – eliminar correo electrónico anterior a X día(s).** *Ingrese el número de días de retención de los mensajes de correo electrónico.*

6. Pulse **Archivos adjuntos**. Aparece la pantalla de Configuración de Archivos adjuntos. Modifique los campos como sea necesario:

▶ La configuración de los archivos adjuntos no está disponible para el buzón Eliminado.

**Descargar archivos adjuntos.** *Seleccione este recuadro para incluir archivos adjuntos en los mensajes de correo electrónico.*

**Tamaño máximo del archivo adjunto.** *Seleccione este recuadro e ingrese el tamaño máximo del tamaño de archivos adjuntos para los mensajes de correo electrónico. Todos los archivos adjuntos que excedan este tamaño serán eliminados de los mensajes de correo electrónico.*

▶ Para ver los archivos adjuntos que excedan el tamaño máximo, marque el tamaño para descarga. Esté consciente de que archivos adjuntos grandes pueden afectar la memoria y desempeño de su equipo.

**Únicamente cierto tipo de archivos.** *Seleccione este recuadro e ingrese los tipos de archivo permitidos, usted debe instalar los visores apropiados para soportar y ver los archivos adjuntos.*

## Ver el clima, citas, y viajes

Usted puede ver el clima de su código postal y cualquier cita o viaje programados en su equipo. Para ver esta información, siga los siguientes pasos:

1. Utilizando su equipo, pulse el icono **Intellisync**. Aparece la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.
2. Pulse **Info**. La pestaña de Inicio preestablecida muestra las condiciones actuales del clima basándose en su código postal así como en una predicción de 5 días.
3. Para ver cualquier viaje programado, pulse la pestaña **Viaje**.
4. Para ver cualquier cita programada, pulse la pestaña **Citas**.
5. Pulse el icono **Inicio** para regresar a la pantalla principal del Intellisync Mobile Suite.



Para mayor información e instrucciones acerca de cómo crear viajes y citas, referirse a la sección “Utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red”.

## Utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red

Además de su equipo, Intellisync Mobile Suite en la Red le permite revisar y enviar mensajes de correo electrónico, ingresar registros de calendario, y añadir contactos y memos. Intellisync Mobile Suite en la Red también le permite ver su bitácora de actividades, crear itinerarios de viajes y citas, y añadir y organizar dispositivos de alerta.

Para acceder al Intellisync Mobile Suite en la Red, siga los siguientes pasos:

1. Vaya al URL proporcionado por su administrador de sistemas. Aparece la página de registro del Intellisync Mobile Suite.

● ● ● Iniciar sesión

Número de teléfono móvil:

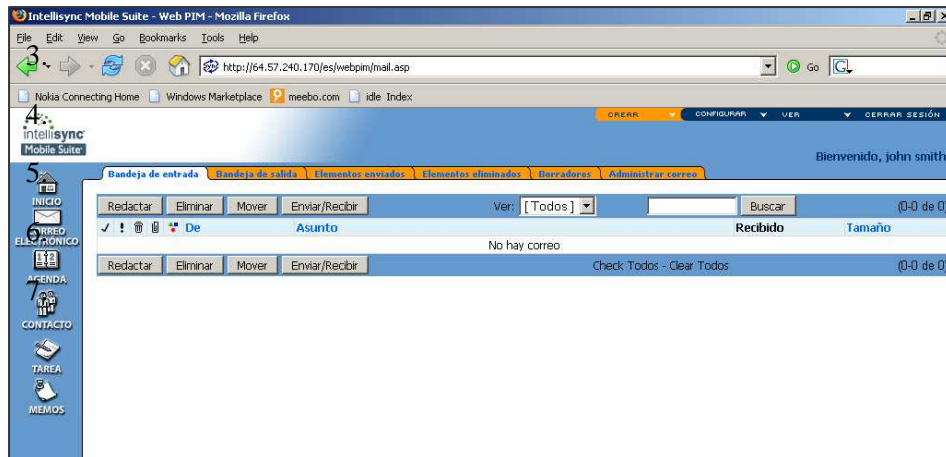
Contraseña:

Recordar mi contraseña en este equipo

**intellisync**  
**Mobile Suite**

*Página de registro*

2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Y haga clic en **Ir**. Aparece la página Web de correo electrónico del Intellisync Mobile Suite.



*Página de correo electrónico*

## Utilizando la navegación en Red

Intellisync Mobile Suite en la Red tiene una navegación fácil de usar. Utilice los siguientes iconos a la izquierda de la página para navegar a través del sitio:

**Inicio.** Muestra la página principal. Usted puede ver el clima por su código postal y hacer clic en las pestañas en la parte superior para ver cualquier cita o viaje.

**Correo electrónico.** Muestra su correo electrónico. Utilizando las pestañas en la parte superior, usted puede ver sus buzones de Entrada, Salida, Elementos Enviados, Elementos Eliminados, y Borradores. Utilice la pestaña **Organizar Correo** para redactar mensajes, enviar y recibir mensajes, y borrar los elementos eliminados.

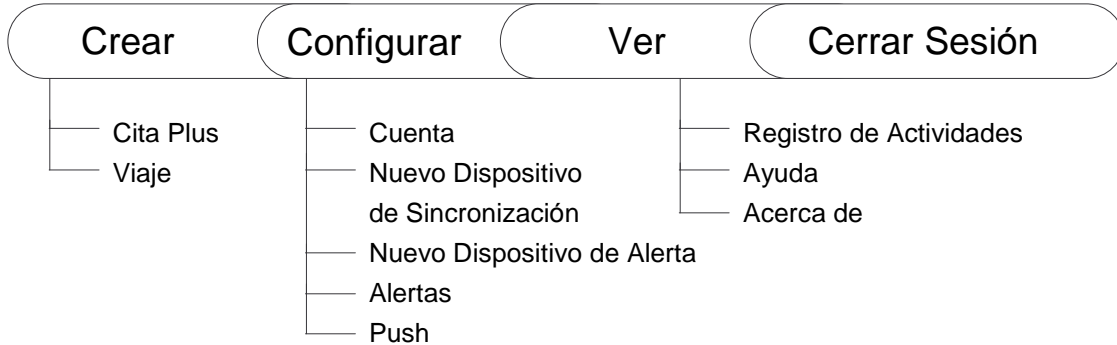
**Calendario.** Muestra su calendario. Utilizando las pestañas, usted puede seleccionar Día, Semana, Mes, y Año. Utilice la característica **Agregar** para añadir una nueva cita.

**Contactos.** Muestra sus listas de contactos. Para cualquier contacto ingresado, usted puede utilizar las pestañas en la parte superior etiquetadas A a la Z para buscar un contacto en específico.

**Para Hacer.** Muestra su lista de tareas. Puede añadir, eliminar, y mover tareas o marcar tareas como finalizadas.

**Memos.** Muestra sus memos. Usted puede crear memos y aplicar una categoría específica por cada elemento.

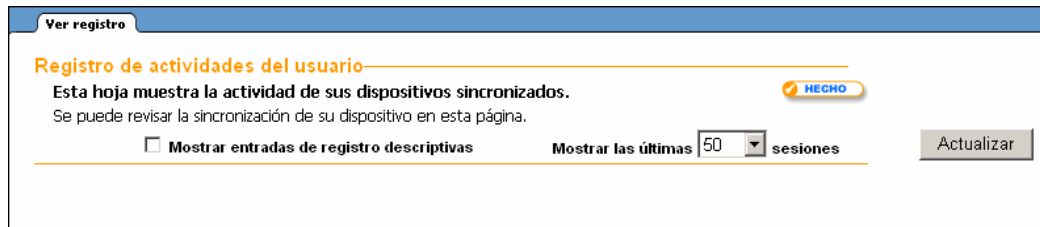
Intellisync Mobile Suite en la Red tiene un menú en la esquina superior derecha de cada página para que usted realice ciertas tareas. El siguiente diagrama muestra las opciones disponibles.



Menú del Intellisync Mobile Suite en Red

## Ver su bitácora de actividades

Cuando utilice Intellisync Mobile Suite en la Red, puede revisar el estado de una sesión de sincronización con su equipo. Para abrir una actividad de la bitácora para cada sesión de sincronización, seleccione **Bitácora de Actividades** del menú **Ver**.



Página de la Bitácora de actividades

## Seleccionar contactos a sincronizar

Usted puede seleccionar las categorías de contactos que quiera sincronizar para reducir potencialmente la cantidad de información transferida entre el servidor de la compañía y su equipo. Para aprovechar esta característica, debe primero asignar una categoría a cada contacto utilizando el software de correo electrónico de su compañía (como Microsoft Exchange o Lotus Domino). Después, utilice Intellisync Mobile Suite en la Red para seleccionar las categorías que quiera sincronizar.

Para seleccionar las categorías de contactos a sincronizar, elija **Cuenta** del menú **Configurar**. Aparece la página Configurar Cuenta. Haga clic en el vínculo **Elija Contactos para Sync**. Aparece la página Elija Contactos para Sync.

**Elija Contactos para sincronizar**

Utilice esta función para controlar qué contactos quiere sincronizar con su teléfono o dispositivo/s portátiles. Esto es especialmente útil si tiene muchos contactos y su dispositivo tiene una capacidad limitada.

**Seleccione Contactos para sincronizar**

- Sincronizar todos los contactos (0 contactos)
- Sólo sincronice contactos en estas categorías:
  - Sin archivar (0 contactos) - Observe que si no selecciona "Sin archivar", cualquier contacto que inicialmente se encuentre en el dispositivo y no en una categoría no se sincronizará al servidor.

Total de contactos seleccionados: 0 contactos    Actualizar el total seleccionado

**CANCELAR**    **ENVIAR**

*Seleccione los contactos para la página Sync*

En esta página puede seleccionar las categorías que quiera sincronizar con su equipo. Intellisync Mobile Suite escanea sus contactos para encontrar qué categorías están presentes y cuantos contactos hay en cada categoría.

Los contactos que no estén asignados a una categoría aparecen como “**No archivados**”. Si no selecciona **No archivados**, cualquier contacto que estuviese inicialmente en su equipo que no están asignados a una categoría no serán sincronizados con el servidor de su compañía. Haga clic en **Enviar** cuando complete sus elecciones.

## Configurando las opciones Push

Usted puede seleccionar las opciones Push utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Utilizando las opciones Push le permite estar actualizado sin tener que iniciar una sesión de sincronización.

Para configurar sus opciones Push, elija **Alertas** del menú **Configurar**. Aparece la página Configurar Push.

Se puede configurar el dispositivo para que reciba actualizaciones automáticas. Por ejemplo, cuando usted reciba un mensaje de correo electrónico, su dispositivo puede recibir automáticamente este mensaje. Es posible configurar su dispositivo para no tener que presionar jamás el botón "Sincr." para mantenerlo actualizado. Las preferencias push se pueden modificar a continuación.

**Parámetros de monitor push**

Información a monitorear:

- Correo electrónico
- Agenda
- Contactos
- Tareas
- Notas

Cuando desea que se le envíe la información:

Todos los días

Restringir el envío al siguiente horario: De: 6:00 a: 22:00

**Parámetros de push - Mensajes de correo electrónico**

Enviar todo el correo electrónico

Enviar correo electrónico en base a los siguientes parámetros:

Sólo si el mensaje de correo electrónico está marcado como no leído  Y, sólo si su nombre aparece en la lista de destinatarios

Y sólo si:

El nombre del remitente incluye:

(Ejemplos: John Doe , acme , @acme.com , john.doe@acme.com)  
Nota: Esta lista no admite el uso de la sintaxis Apellido, Nombre. En su lugar, use la dirección de correo electrónico completa del usuario.

O bien, el Asunto incluye:

(Ejemplos: Se requiere su atención, ventas)

O, si el mensaje de correo electrónico está marcado de Alta prioridad o como Urgente  O, si el mensaje de correo electrónico es una Solicitud de reunión

Página Configurar Push

Sin importar cómo configure sus opciones utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red, usted sincroniza el buzón de Entrada cuando envía un mensaje de correo electrónico. Por ejemplo, si configura su filtro Push para recibir mensajes de correo electrónico de únicamente una persona, ningún mensaje de correo electrónico es desplazado hasta que la persona específica le envíe un mensaje de correo electrónico. Entonces, el contenido completo (cualquier elemento nuevo) de su buzón de Entrada se sincroniza con su equipo.

## Guías para configurar las opciones Push utilizando la Red

Cuando comienza a utilizar la función Push, considere utilizar filtros para imponer un límite en el número de mensajes de correo electrónico que recibe. Por ejemplo, en la Configuración de Push Monitor, elija monitorear el correo electrónico únicamente. Para la Configuración Push, elija recibir mensajes que estén marcados únicamente como no leídos.

Recuerde que los contenidos completos de su buzón de Entrada se sincronizan por cada sesión Push, pero una sesión Push no se activa hasta que no se cumpla su criterio de filtración. A medida que se familiariza

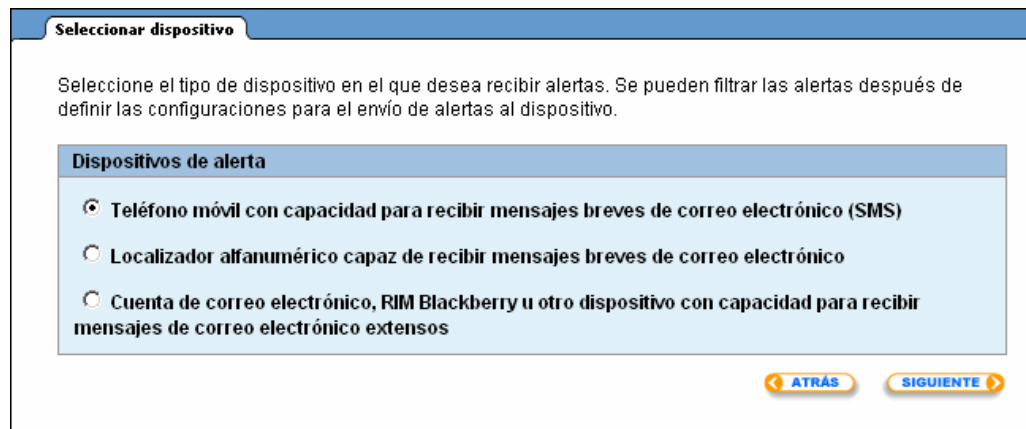
con la forma en que funciona la configuración de Push en su ambiente, ajuste sus filtros para obtener un mejor desempeño.

## Agregar un dispositivo de alerta

Además de configurar las opciones Push para su equipo, puede también agregar un dispositivo de alerta utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Un dispositivo de alerta puede recibir notificaciones de mensajes de correo electrónico, cambios de calendario, recordatorios de citas, o información de viajes. Estas alertas aparecen en su dispositivo de alerta como un mensaje de texto SMS.

Para agregar un nuevo dispositivo de alerta, siga los siguientes pasos:

8. Del menú **Configurar**, elija **Nuevo Dispositivo de Alerta**. Aparece la página **Elija Dispositivo**.



*Página Elija Dispositivo*

9. Seleccione el tipo de dispositivo de alerta que quiere agregar y haga un clic en **Siguiente**.
10. Siga las instrucciones en su pantalla y proporcione la información requerida sobre su dispositivo de alerta. Dependiendo del tipo de dispositivo de alerta que usted tenga, puede que se le requiera su proveedor de servicio o su dirección de correo electrónico.

## Configurando sus alertas

Después de que agregue exitosamente su dispositivo de alerta, puede configurar los tipos de alertas que quiera recibir utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red.

Para configurar su criterio de Alerta, elija **Alertas** del menú **Configurar**. Aparece la página Configurar Alertas.

**Configurar alertas**

Email Accelerator puede enviarle mensajes breves con su correo, solicitudes de reunión, recordatorios y resúmenes diarios. Después de agregar uno o más dispositivos de alerta a través de la página Configurar / Cuenta, establezca la información que se debe enviar a cada dispositivo de alerta mediante los parámetros que aparecen a continuación.

Mensaje de correo	Agenda diaria	Información sobre viajes	Recordatorios de citas	Recordatorios de vuelos
En este momento, no existe ningún dispositivo de alerta. Para agregar un dispositivo, ir a Configurar / Cuenta.				

**Mensaje de correo** - le enviará todos los mensajes de correo electrónico que coincidan con el criterio de los filtros especificados a continuación  
**Agenda diaria** - le enviará la hora y el asunto de todas las citas del día  
**Información sobre viajes** - le enviará la información acerca de sus itinerarios de viajes (vuelos & horarios, información del hotel, información sobre alquiler de automóviles)  
**Recordatorios de citas** - le enviará recordatorios de sus Cita Plus  
**Recordatorios de vuelos** - le enviará recordatorios de sus vuelos

**Parámetros de alerta - Alertas por correo electrónico**

Enviar:  Cuerpo del mensaje del correo electrónico  Asunto del correo electrónico

Enviar alertas para todos los correos electrónicos

Enviar alertas en base a los siguientes parámetros:

Sólo si el mensaje de correo electrónico está marcado como no leído  Y, solo si su nombre aparece en la lista de destinatarios

Y sólo si:

El nombre del remitente incluye:

(Ejemplos: John Doe , acme , @acme.com , john.doe@acme.com)

Nota: Esta lista no admite el uso de la sintaxis Apellido, Nombre. En su lugar, use la dirección de correo electrónico completa del usuario.

O, el Asunto incluye:

*Página Configurar Alertas*

## Guías para configurar alertas

Utilice las siguientes guías para la efectiva configuración y administración de alertas.

- Muchos proveedores de servicios utilizan una estructura de facturación diferente para los mensajes SMS. Si usted se excede del número asignado de mensajes SMS dentro de un periodo de facturación, a usted (o su compañía) les podrán cobrar cuotas adicionales. Verifique con su administrador de sistemas, o proveedor de servicios para averiguar acerca de las restricciones de mensajes SMS.
- Demasiados mensajes SMS pueden convertirse en una molestia. Solo puede cambiar su criterio de alerta utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Pruebe su criterio de alerta en un ambiente en el que usted tenga acceso a la Red de modo que pueda hacer ajustes como sea necesario.
- Sea selectivo acerca del criterio de alerta para darse usted mismo la oportunidad de calibrar el volumen de alertas que reciba. Utilice este método paso a paso hasta que alcance el nivel de alertas que sean apropiadas para usted. Nuevamente equilibre este método con los límites configurados por su compañía.

## Crear citas

Puede crear eventos y citas utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Del menú **Crear**, elija Citas Plus para crear una nueva cita. Utilizando la pestaña **Evento**, puede ingresar información general acerca de la cita y luego haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a web-based form titled "Evento nuevo" (New Event). At the top right, there are two buttons: "CANCELAR" (Cancel) and "GUARDAR" (Save). The form is divided into several sections:

- Evento**: A header section for the event details.
- Asunto:** A text input field for the event subject.
- Ubicación:** A text input field for the event location.
- Comienza:** A date and time selection area. It shows "12" for the day, "oct" for the month, and "2006" for the year. Below this, there are dropdowns for "09" and "00" for the hour and minute respectively. A radio button is selected for "09:00". There is also an option for "Todo el día" (All day).
- Finaliza:** A date and time selection area. It shows "12" for the day, "oct" for the month, and "2006" for the year. Below this, there are dropdowns for "09" and "30" for the hour and minute respectively.
- Mostrar la hora como:** A dropdown menu currently set to "Libre" (Free).
- Duración:** A duration selection area with dropdowns for "0" Days, "0" Hours, and "30" Minutes.
- Descripción:** A large text area for entering a detailed description of the event.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "CANCELAR" (Cancel) and "GUARDAR" (Save).

Pestaña Evento

Haga clic en la pestaña **Cita Plus** para ingresar información detallada de la cita o de la junta. Utilice la sección de Opciones de Recordatorio Móvil para especificar los recordatorios de sus citas y juntas. La lista incluye tiempos de intervalo de hasta dos días. Para crear recordatorios en un intervalo mayor, haga clic en el icono elíptico para hacer su elección. Haga clic en **Guardar** para actualizar toda su información.

**Cita Plus**

Resumen de la cita

Asunto:

Reunión con:  Cargo:

Compañía:  Teléfono:

Correo electrónico:  Móvil:

Lugar de la reunión

Los llamaré al siguiente número:

Ellos me llamarán

Reunión personal en:

Calle:

Ciudad:  Estado:

Código postal:  País/Región:

Opciones de información sobre cita

Recopilar instrucciones

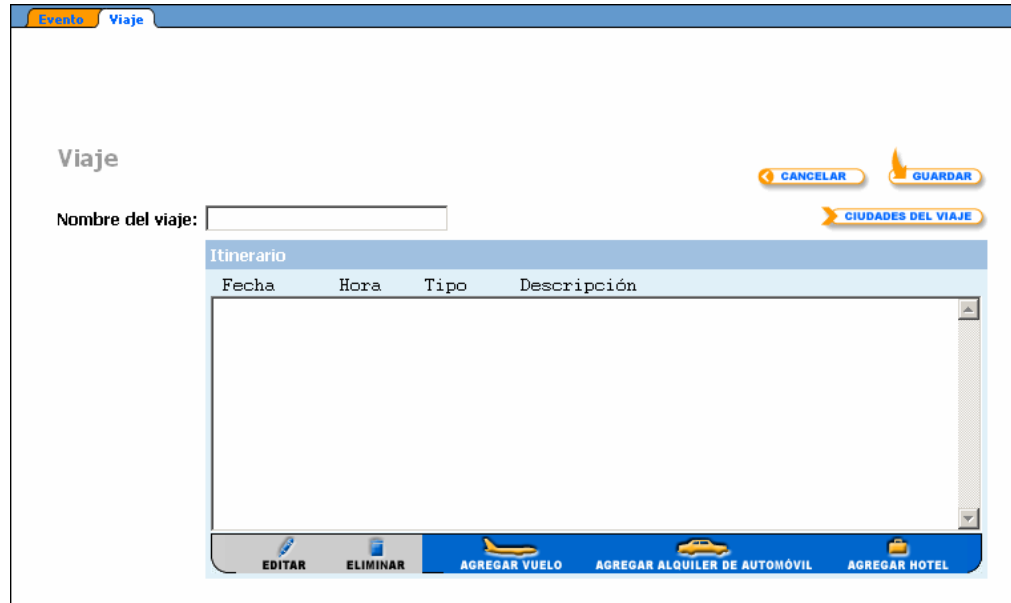
Opciones de recordatorio de móvil

Enviar recordatorio

Pestaña Cita Plus

## Crear viajes

Puede crear itinerarios de viaje utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Del menú **Crear**, elija **Viaje** para crear un nuevo itinerario de viajes. Utilizando la pestaña **Viaje**, puede agregar vuelo, renta de auto, e información de la ciudad.



*Pestaña Viaje*

Haga clic en la pestaña **Evento** para ingresar información general acerca del Viaje, y luego haga clic en **Guardar**.

Evento nuevo

Evento

Asunto:

Ubicación:

Comienza: 12 oct 2006 09:00

Finaliza: 12 oct 2006 09:30

Todo el día

Mostrar la hora como: Libre

Duración: 0 Días 0 Horas 30 Minutos

Descripción:

CANCELAR GUARDAR

CANCELAR GUARDAR

Pestaña Evento

### Utilizar la opción de Información personalizada para viajes

Intellisync Mobile Suite ofrece una opción adquirida por separado que puede revisar itinerarios de formatos específicos. Si usted adquiere esta característica, Intellisync Mobile Suite puede enviarle itinerarios de viaje a su equipo. Estos itinerarios de viaje aparecen de manera automática en su equipo en su última sesión exitosa de sincronización.

Dado que los formatos de itinerarios varían, debe guardar cualquier mensaje de correo electrónico que contenga sus itinerarios hasta que finalice su viaje de modo que puede recuperar información que no sea importada a su calendario.



Verifique que tenga los mensajes de correo electrónico de la confirmación de su viaje en su equipo para utilizarlos como referencia adicional. Debido a los diversos formatos de itinerarios, es posible que la información de vuelos como los números de boletos electrónicos no se importe a su equipo.

Utilizando la opción Información Personalizada, Intellisync Mobile Suite verifica los mensajes de correo electrónico entrantes para los itinerarios de viaje. Si Intellisync Mobile Suite localiza un itinerario, el software crea un itinerario de viaje automáticamente.

Intellisync Mobile Suite puede importar itinerarios de viaje de los siguientes sistemas de agentes de viajes, proveedores de viajes en línea, agencias de renta de autos, aerolíneas, y hoteles:

- Amadeus (texto simple)
- Worldspan (texto simple)
- Apollo/Galileo (texto simple)
- Sabre (texto simple)
- Orbitz (texto simple y HTML)
- Travelocity (texto simple)
- Expedia (algunos itinerarios)
- AirTran (archivo adjunto de texto simple)
- American Airlines (HTML- correo electrónico formateado)
- Continental Airlines (texto simple)
- Delta Airlines (texto simple y archivo adjunto HTML)
- EasyJet (HTML- correo electrónico formateado)
- Southwest Airlines (texto simple)
- Hilton (texto simple)
- Marriott (texto simple)
- Hertz (texto simple)

Utilice las siguientes explicaciones para la solución de problemas cuando un itinerario de viaje no se importe a su equipo:

- El formato de correo electrónico es desconocido.
  - ▶ Para sugerir formatos para su inclusión en lanzamientos próximos, reenvíe sus mensajes de correo electrónico con sus itinerarios a [travelinfo@intellisync.com](mailto:travelinfo@intellisync.com)., de ser posible, y varios itinerarios del mismo proveedor.
- El proveedor de viajes ha cambiado el formato de sus mensajes de correo electrónico.
- El último número enlistados en el viaje, no corresponde al último nombre almacenado en el Acelerador de correo electrónico. Algunos itinerarios requiere que la dirección de correo electrónico corresponda. Este requerimiento verifica que los usuarios no hagan que se les envíen otros itinerarios de viaje a su equipo.
- El viaje ocurre fuera del rango de la fecha para mantener registros de calendario.
- El mensaje de correo electrónico ha sido reenviado con caracteres prefijos diferentes al caracter normal. “>” caracter.
- El software de correo electrónico del usuario consideró que las líneas del mensaje de correo electrónico original eran demasiado largas e insertó una “vuelta de carro” (como en la máquina de escribir). Esta situación ocurre con frecuencia cuando un mensaje de correo electrónico ha sido reenviado muchas veces.
- El mensaje de correo electrónico ha sido reenviado demasiadas veces y tiene un número de encabezados incluidos en el cuerpo del mensaje de correo electrónico.



## Configuraciones Opcionales

---

Este capítulo proporciona información acerca de configuraciones opcionales para Intellisync Mobile Suite en la Red.

Las secciones en este capítulo son las siguientes:

- Cambiar la configuración del correo electrónico en la Red.
- Cambiar las preferencias de usuario
- Cambiar la configuración de desempeño

### Cambiando la configuración del correo electrónico en la Red

Puede cambiar su configuración para enviar mensajes de correo electrónico utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red. Esta configuración únicamente afecta a los mensajes de correo electrónico que utilicen la pestaña **Organizar Correo** en la página de correo electrónico.

Para cambiar su configuración de correo electrónico en la Red, utilice los siguientes pasos:

1. Del menú **Configurar**, elija **Cuenta**. Aparece la página Configurar Cuenta.
2. En la sección de **Configuración de Cuenta**, haga clic en el vínculo **Configuración del Correo electrónico en Red**. Aparece la página Opciones de Correo electrónico.

Opciones de correo

**Opciones**

Nombre de: john smith

Dirección para respuestas:

Encabezados de mensaje: Básico

Los mensajes enviados son: guardados en la carpeta "Elementos enviados"

Reenviar mensajes: como texto en línea

Al responder: incluir mensaje original, separado por '-'

Los mensajes en la bandeja de salida: deben ser enviados por Email Accelerator

*Página Opciones de Correo electrónico*

3. Complete o cambie estos campos como sea necesario:

**Responder-A Dirección.** *Si quiere hacer que los destinatarios respondan a una dirección de correo electrónico diferente, escriba esa dirección en el campo. De otro modo, deje ese campo en blanco.*

**Encabezados de Mensajes.** *Elija entre encabezados básicos y amplios. Para la mayoría de los usuarios, los encabezados básicos son suficientes.*

**Reenviar Mensajes.** *Tiene dos opciones para reenviar mensajes. Reenvíe mensajes como aparece el mensaje de texto en el cuerpo del mensaje. Reenvíe mensajes como aparecen los archivos adjuntos.*

**Responder.** *Cuando usted responde un mensaje, puede elegir incluir o excluir el texto del mensaje original. Si escoge incluir el mensaje original, puede marcar el texto del mensaje original con los caracteres especiales ">" o "--".*

*Haga clic en **Guardar**.*

## Cambiando las preferencias de usuario

Puede modificar cualquier preferencia de usuario como nombre, dirección, dirección de correo electrónico, y otra información básica utilizando Intellisync Mobile Suite en la Red.

Para cambiar sus preferencias de usuario, utilice los siguientes pasos:

1. Del menú **Configurar**, elija **Cuenta**. Aparece la página Configurar Cuenta.
2. En la sección Configurar Cuenta, haga clic en el vínculo **Información General de Usuario**. Aparece la página Configuración de Usuario.

**Configurar usuario**

Introduzca más abajo su información de usuario y sus preferencias.

**Configuración de usuario**

Nombre:  Apellido:

Empresa:

Calle:

Ciudad:  Estado:

Código postal:  País:

Dirección de correo electrónico:  Zona horaria:

Teléfono:

Unidades de distancia:  Temperatura:

**Contraseña**

Para cambiar la contraseña, escriba su contraseña antigua y luego escriba la nueva contraseña que desee.

Contraseña antigua

Nueva contraseña

Vuelva a escribir la contraseña

Nota: Si cambia aquí su contraseña, la próxima vez que sincronice será necesario actualizar la contraseña en todos sus dispositivos de forma manual.

*Página Configuración del Usuario*

3. Ingrese o modifique su información, y luego haga clic en **Enviar**.

## Cambiando la configuración de desempeño

Utilizando la opción de configuración de desempeño, puede determinar cuanta información quiere almacenar en su buzón Entrada o de Elementos Enviados, y el Calendario.

Para cambiar su configuración de desempeño, utilice los siguientes pasos:

1. Del menú **Configurar**, elija **Cuenta**. Aparece la página Configurar Cuenta.
2. En la sección Configuración de Cuenta, haga clic en el vínculo **Configuración de Desempeño**. Aparece la página Configuración de Desempeño.

**Configuraciones de rendimiento**

**Configuraciones de rendimiento**

Bandeja de entrada: Mantener  días pasados

Elementos enviados: Mantener  días pasados



Agenda: Mantener  días pasados

Conservar mensajes de correo electrónico antiguos y citas de agenda antiguas les permite permanecer accesibles desde el sitio Web y los mantiene sincronizados en sus dispositivos. Para mejorar el rendimiento del sitio Web y de la sincronización, reduzca la cantidad de días de conservación de mensajes de correo electrónico y citas de agenda antiguos.

Tamaño máximo de un solo mensaje de correo electrónico (archivos adjuntos o cuerpo del texto): 19.5MB

**Datos que se mantienen actualmente**

Carpeta	Registros	Tamaño	Tamaño permitido
Contactos	0	0	Ilimitado
Agenda	0	0	Ilimitado
Notas	0	0	Ilimitado
Tareas	0	0	Ilimitado
Bandeja de entrada	0	0	Ilimitado
Bandeja de salida	0	0	Ilimitado
Elementos enviados	0	0	Ilimitado
Elementos eliminados	0	0	Ilimitado
Borradores	0	0	Ilimitado
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Ilimitado</b>

*Página Configuración de Desempeño*

3. Modifique la configuración como sea necesario, y luego haga clic en **Enviar**.



## APÉNDICE

# A

## Referencia Rápida

Utilice lo siguiente como una referencia rápida para utilizar Intellisync Mobile Suite con su equipo Palm OS.

Función	Instrucciones
Ver la pantalla del Intellisync Mobile Suite	Pulse el icono <b>Intellisync</b> .
Sincronización	Pulse el icono <b>Intellisync</b> . De la pantalla del Intellisync Mobile Suite, pulse el icono <b>Sync</b> .
Ver la información de correo electrónico y del PIM en su equipo.	Pulse el icono <b>Intellisync</b> , y luego utilice lo siguiente: Para Contactos, pulse el icono <b>Contactos</b> . Para registros del Calendario, pulse el icono <b>Agenda</b> . Para tareas, pulse el icono <b>Para Hacer</b> . Para Correo electrónico, pulse el icono <b>SyncMail</b> .
Ver información del clima, viajes o citas	Pulse el icono, <b>Intellisync</b> . De la pantalla del Intellisync Mobile Suite, pulse el icono <b>Info</b> . Para información del clima, pulse la pestaña <b>Inicio</b> Para información de viajes, pulse la pestaña <b>Viaje</b> . Para información de citas, pulse la pestaña <b>Citas</b> .
Ver o cambiar categorías	Pulse el icono Intellisync. Del menú

Función	Instrucciones
seleccionadas para sincronización.	Configurar, elija Configuración Sync.
Cambiar la configuración de Push/ReadySync	Pulse el icono <b>Intellisync</b> . Del menú <b>Configurar</b> , elija <b>Push/ReadySync</b> .
Cambiar la configuración de conexión	Pulse el icono <b>Intellisync</b> . Del menú <b>Configurar</b> , elija <b>Configuración de Conexiones</b> . Contacte a su administrador de sistemas para los valores apropiados.
Ver Bitácoras	Pulse el icono <b>Intellisync</b> . Del menú <b>Ver</b> , elija <b>Bitácora</b> .
Ver ayuda en línea relacionada al contexto	Pulse el icono <b>Intellisync</b> . Del menú <b>Ver</b> , elija <b>Ayuda</b> .